

(3) 担当者別・作業内容別労務費

労務費	
資金支払	消費
36,684,429	41,792,996
	原価差異
	-5,108,567

【目的】

前項の内容をさらに詳細に担当者別に分析します。
この分析を行うには、担当者別に「作業日報」を作成する必要があります。

【方法】

- ①「労務費」の「消費」を押し一覧表示します。
- ②「入出庫分類」ごとに集計し、直接作業分と間接作業分に分けます。
- ③「部署」ごとに集計し、内容を確認します。
- ④「時間」と「原単」の情報を付加します。
- ⑤「担当者」ごとに集計し、内容を確認します。
- ⑥「原価内容」ごとに集計し、作業内容別の「単価」「時間」「金額」を確認します。

【SHINの手順】

- ①「労務費」の「消費」を押し一覧表示します。
- ②集計パネルを使って「入出庫分類」ごとに集計します。
- ③集計パネルを使って「部署」ごとに集計します。
- ④集計パネルを使って「担当者」ごとに集計します。
- ⑤集計パネルの「値」に「原数(=原価数量(時間))」と「原単(=原価単価)」を落とします。

【ポイント】

担当者別の分析は「作業日報」の記載の精度に依存します。全員が詳細に、正しく記載されているのであれば、原価計算が正確になり、原価管理情報も極めて有用なものになります。

特に、担当者別の作業分析データを使って以下のような観点から原価分析を進めるのは非常に有効です。

- ・直間作業割合
- ・工程の直接作業単位時間の見直し
- ・部署別人員過不足と作業構成の検討
- ・間接作業分析
- ・労務費レートの見直し
- ・外注費比較

担当者名	入出庫分類	原価内容	金額	原数	原単
1000 全社共通	213 間接費集計		0	0.00	
1001 設計	211 消費	011 社費011			
		M001 直接作業M001	57,225	1,635.00	35.00
		M002 直接作業M002	26,250	750.00	35.00
		M009 直接作業M009	126,000	3,600.00	35.00
		M010 直接作業M010	12,075	345.00	35.00
		M011 直接作業M011	4,200	120.00	35.00
		M012 直接作業M012	12,075	345.00	35.00
		M009 直接作業M009	4,200	120.00	35.00
		M001 直接作業M001	36,750	1,050.00	35.00
		M002 直接作業M002	6,300	180.00	35.00
		M009 直接作業M009	12,600	360.00	35.00
		M010 直接作業M010	225,750	6,450.00	35.00
		M011 直接作業M011	27,300	780.00	35.00
		M012 直接作業M012	5,250	150.00	35.00
		M009 直接作業M009	13,650	390.00	35.00
		RV01 直接作業RV01	3,150	90.00	35.00
		RV02 直接作業RV02	3,150	90.00	35.00
		RV04 直接作業RV04	8,400	240.00	35.00
		M009 直接作業M009	2,100	60.00	35.00
		M004 直接作業M004	7,350	210.00	35.00
		M009 直接作業M009	17,325	495.00	35.00
		M010 直接作業M010	168,525	4,815.00	35.00
		M011 直接作業M011	6,300	180.00	35.00
		M013 直接作業M013	9,825	280.71	35.00
		M004 直接作業M004	4,725	135.00	35.00
		M009 直接作業M009	15,225	435.00	35.00
		RV01 直接作業RV01	3,150	90.00	35.00
		M009 直接作業M009	54,600	1,560.00	35.00
		M009 直接作業M009	8,400	240.00	35.00
		M010 直接作業M010	53,850	1,538.57	35.00

